

На основу члана 52. став 1. алинеје 16. и на основу утврђеног Предлога Наставно-научног већа број 1396/1-01 од 27.11.2019. године, Савет Факултета на седници одржаној дана 14.01.2020. години доноси

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ

ОДЛУКУ

о

усвајању Правилника о Издавачкој делатности Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу

Број: 58/1-01

Датум: 14.01.2020.
Н И Ш

1. Усваја се Правилник о Издавачкој делатности Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу.
2. Правилник о Издавачкој делатности Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу је саставни део ове Одлуке.
3. Доставити: декану, продекану за научно-истраживачки рад, самостално струч.-тех. сраданику за издавачку делатност и архиви Секретаријата.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Бранимир Тодоровић
Проф. др Бранимир Тодоровић

Број: 58|2-01

Датум: 14.01.2020.
Н И Ш

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017), Закона о издавању публикација („Службени гласник РС“ бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/94, 135/2004 и 101/2005), Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС“ бр. 52/2011 и 13/2016), члана 52. алинеја 16, и члана 170. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, Савет Факултета, на утврђен предлог Наставно-научног већа Факултета број 514/2-01 од 27.11..2019. године, на седници одржаној дана 14.01.2020. године усвојио је

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о издавачкој делатности Природно-математичког факултета у Нишу (у даљем тексту: Правилник) уређује се издавачка делатност Природно-математичког факултета (у даљем тексту: Факултет) и рад Издавачке јединице Факултета (у даљем тексту: Издавачка јединица), утврђују се услови и поступак издавања публикација, регулишу права и обавезе аутора и рецензена, утврђују органи и надлежности којима се поверава издавачка делатност, регулишу се друга питања од значаја за издавачку делатност.

Члан 2.

Публикације могу да буду непериодичне и периодичне.

Публикације могу бити из поља природно-математичких наука или публикације од посебног интереса за Факултет.

Публикације од посебног интереса за Факултет су монографије о Факултету, департаментама и наставницима Факултета, информатори о упису и активностима организационих јединица.

Све публикације се објављују у штампаном и/или електронском облику.

ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 3.

Издавачку делатност Факултета спроводе:

- Издавачки одбор и

- Издавачка јединица.

Члан 4.

Издавачки одбор чине декан Факултета (у даљем тексту: Декан), продекан за научно-истраживачки рад, продекан за наставу и обезбеђење квалитета, управник Издавачке јединице, главни и одговорни уредници часописа које издаје Факултет, по један представник сваког департмана и самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - за издавачку делатност и факултетску сарадњу.

Председник издавачког одбора је декан Факултета.

Представнике департмана именује Декан на предлог Већа Департмана.

Мандат чланова Издавачког одбора траје најдуже три године.

Члан 5.

Издавачки одбор:

1. предлаже годишњи издавачки план Факултета и прати његово спровођење;
2. разматра захтеве за издавање публикација;
3. прати покривеност наставних предмета уџбеницима;
4. утврђује приоритете за издавање публикација Факултета;
5. предлаже могућности за обезбеђивање материјалних средстава за издавачку делатност;
6. припрема и прати реализацију финансијског плана издавачке делатности;
7. подноси извештај о раду Наставно-научном већу и Савету Факултета на крају календарске године;

Издавачки одбор може разматрати и препоручити за штампу и публикације које нису обухваћене чланом 2. овог Правилника.

Издавачки одбор заседа по потреби.

Седницу издавачког одбора води Декан, ако је декан спречен онда седницу води члан Издавачког одбора кога декан овласти.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Издавачког одбора.

Члан 6.

Средства за издавачку делатност, у целини или делимично, обезбеђује Факултет из следећих извора:

1. наменска средства оснивача,
2. наменска средства од спонзорства и донација,
3. пројеката.

Средства из става 1. овог члана, као и трошкове издавачке делатности, евидентира Служба за материјално-финансијско пословање на посебном радном налогу.

Члан 7.

Издавачку јединицу чине управник Издавачке јединице, самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - издавачку делатност и факултетску сарадњу, један библиотекар Факултета и један запослени из Рачунарског центра Факултета.

Управника издавачке јединице именује Декан из редова Издавачког одбора.

Библиотекара и запосленог из Рачунарског центра именује Декан.

Члан 8.

Издавачка јединица:

1. стара се о реализацији издавачког плана Факултета;
2. организује сарадњу, координира рад и комуницира са штампаријама и осталим стручним лицима неопходним за реализацију издавачког процеса, водећи рачуна о динамици рада;
3. прикупља податке за израду базе података о издавачкој делатности;
4. прати и надгледа одвијање процеса документовања и издавања публикације;
5. прикупља материјал од аутора ради издавања уџбеника, помоћних уџбеника; монографија, зборника, научних и стручних часописа и др;
6. контактира са штампаријама у циљу квалитетног штампања публикација;
7. контактира са Народном библиотеком Србије и библиографским заводом;
8. стара се о примени Закона о издавању публикација, односно обезбеђивању ISBN и ISSN броја, каталогског записа (CIP) који према међународним стандардима израђује Народна библиотека Србије;
9. стара се о примени Закона о обавезном примерку публикација, односно достављања прописаног броја примерака Народној библиотеци Србије, Одељењу за научне информације Народне библиотеке Србије, Универзитетској библиотеци “Никола Тесла” у Нишу; Универзитетској библиотеци “Светозар Марковић” у Београду; Одељењу за завичајних и посебних фондова Народне библиотеке “Стеван Сремац” у Нишу и штанду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;
10. обавља административне и стручне послове из области издавачке делатности;
11. ради на промоцији издања и по потреби обавештава медије о новим и будућим издањима;
12. подноси извештај о раду Издавачком одбору на крају календарске године.

ИЗДАВАЊЕ НЕПЕРИОДИЧНИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 9.

У **непериодичне** публикације, чији издавач је Факултет, спадају:

- уџбеници,
- помоћни уџбеници (збирке задатака, практикуми, приручници, научно-популарне публикације и сл.),
- монографије и
- зборници радова.

Свакој од наведених категорија одговара истоимена серија публикације. Свака публикација у оквиру једне серије има свој редни број у тој серији.

Серија и редни број су саставни део импресума публикације.

Члан 10.

Факултет може бити издавач и других публикација намењених образовном, научном и стручном раду (географска карта, план насељеног места, плакат, образац, дијапозитив, публикације од посебног интереса за Факултет и сл.). Ове публикације не припадају ниједној серији и немају редни број.

Члан 11.

Главни и одговорни уредник непериодичних публикација је Декан.

Члан 12.

Аутори предају рукопис у финалној форми, у PDF формату, Издавачкој јединици.

У складу са наменом рукописа, аутори подносе попуњен један од три обрасца, у писаној и електронској форми:

- Образац захтева за издавање и рецензирање уџбеника и помоћних уџбеника (**Прилог 1, ОУ**),
- Образац захтева за издавање и рецензирање монографија (**Прилог 2, ОМ**), или
- Образац захтева за издавање и рецензирање зборника радова (**Прилог 3, ОЗ**).

Сва три обрасца су саставни део овог Правилника.

Сваки од образаца садржи:

- Имена, звање и називе институција у којима су аутори запослени, својеручни потпис сваког аутора;
- Предложену серију публикације (монографија, уџбеник, помоћни уџбеник или зборник радова);
- Назив публикације;
- Број страна текста;
- Предмети којима је публикација намењена (само уколико је публикација предложена као уџбеник или помоћни уџбеник);
- Цитате аутора којима се потврђује услов испуњености за монографију (само уколико је публикација предложена као монографија);

- Предложен тираж за штампу;
- Издање по реду публикације (нагласити да ли је ново издање исто или допуњено/ измењено);
- Предлог потенцијалних рецензената.

Члан 13.

Издавачка јединица проверава:

1. да ли је образац захтева потпун и
2. да ли предат рукопис испуњава све техничке услове за штампу.

Уколико су оба услова испуњена, прослеђује образац захтева и рукопис Издавачком одбору најкасније у року од 10 дана.

Уколико један од наведених услова није испуњен, враћа захтев и рукопис ауторима на исправљање или допуну.

Члан 14.

Издавачки одбор на седници разматра захтев за издавање и рецензирање приложене непериодичне публикације, најкасније 20 дана по достављању захтева за рецензирање од стране Издавачке јединице, са изузетком месеца јула и августа.

На основу увида у рукопис, као и на основу приложеног захтева аутора, Издавачки одбор проверава:

1. да ли рукопис припада пољу природно-математичких наука или представља рукопис од посебног интереса за Факултет,
2. да ли је предложен довољан број компетентних рецензената.

Уколико су услови 1. и 2. из претходног става испуњени, Издавачки одбор упућује одговарајућем већу департмана рукопис и захтев аутора.

Уколико није испуњен бар један од услова из претходног става, Издавачки одбор може упутити ауторима упутство за кориговање рукописа, са роком од 60 дана да се исправи рукопис. Издавачки одбор може вратити један рукопис на дораду највише једном.

По донесеној одлуци, Издавачки одбор у писаној форми обавештава веће одговарајућег департмана о испуњености услова за одређивање рецензената рукописа. Том приликом Издавачки одбор доставља већу департмана поднети рукопис и захтев аутора.

Члан 15.

По пријему рукописа и захтева за рецензирање од стране Издавачког одбора, веће департмана предлаже комисију за рецензирање рукописа, имајући у виду предлог аутора, у року од 30 дана од дана пријема.

Наставно-научно веће Факултета одређује комисију за рецензирање рукописа на предлог одговарајућег већа департмана, у року од 30 дана од дана пријема предлога већа департмана.

Комисија за рецензирање рукописа има најмање два члана.

У случају рецензирања рукописа који је предложен као уџбеник или монографија, најмање један члан комисије није у радном односу на Факултету.

Члан 16.

Рецензија се врши за прво издање односно за нови рукопис.

Рецензија се врши и за наредна издања рукописа у случају да је садржај рукописа измењен и/или допуњен у износу већем од 25% облика текста, а на начин и по поступку одређеним овим Правилником.

Ново издање рукописа не подлеже рецензији ако су у рукопису извршене измене и/или допуне којима се исправљају техничке и језичке грешке или грешке које настају због промене прописа.

Рецензија се врши и за поновљено издање уколико је претходно издање старије од 5 година.

Члан 17.

Комисија за рецензирање рукописа доставља рецензију Наставно-научном већу у року од 60 дана од дана добијања одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Рецензија се доставља на одговарајућем обрасцу за уџбенике и помоћне уџбенике (**Прилог 3, РУ**), или на обрасцу за монографије (**Прилог 4, РМ**). Оба обрасца су саставни део овог Правилника и налазе се као прилози.

Рецензенти могу доставити заједничку рецензију, или одвојене рецензије. Рецензије се достављају у писаној и електронској форми.

Члан 18.

Рецензија садржи следеће:

1. податке о рецензенту:

- име и презиме,
- академско звање,
- матичну установу и
- својеручни потпис сваког рецензента,

2. податке о рецензираном рукопису:

- аутор(и),
- наслов рукописа,
- врста рукописа (монографија, уџбеник, помоћни уџбеник...),
- обим рукописа (број поглавља, број страница, слика, дијаграма, табела, прилога и сл),

3. мишљење о рукопису:

- да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада,
- да ли је рукописом обухваћен целокупан садржај наставног програма једног или више предмета,
- да ли рукопис испуњава све стандарде квалитета у погледу садржаја, обима, структуре и језика,
- предлог за категоризацију рукописа (врста публикације),

4. закључак и оцену:

- предлог за прихватање рукописа за штампу без даљих измена, или
- предлог за евентуалне исправке и промене у рукопису, или
- предлог да се рукопис не одобри за штампање.

Члан 19.

Одговарајуће веће департмана разматра пристигле рецензије за рукопис, и доноси предлог одлуке о рукопису у року од 30 дана од дана достављања последње рецензије.

Предлог већа департмана се упућује Наставно-научном већу, и може бити један од следећих:

1. Рукопис се без измена прихвата за штампу;
2. Рукопис се враћа ауторима на допуну и дораду (у складу са упутствима рецензената);
3. Рукопис се одбија за штампу (са одговарајућим образложењем).

Члан 20.

Наставно-научно веће разматра пристигле рецензије за рукопис и предлоге већа департмана, и доноси коначну одлуку о рецензији у року од 30 дана од дана достављања предлога одлуке већа департмана.

Наставно-научно веће може донети једну од следећих одлука:

1. Рукопис се без измена прихвата за штампу;
2. Рукопис се враћа ауторима на допуну и дораду (у складу са упутствима рецензената);
3. Рукопис се одбија за штампу (са одговарајућим образложењем).

У случају да Наставно-научно веће донесе одлуку 2. из претходног става, аутори имају рок од 60 дана да допуне и дораде рукопис, у складу са упутствима рецензената. По достављању допуњеног и дорађеног рукописа, процедура се наставља у складу са чланом 17. овог Правилника.

Уколико Наставно-научно веће донесе одлуку под бројем 1. или 3. из претходног става, онда је одлука Наставно-научног већа коначна.

Уколико Наставно-научно веће донесе одлуку под бројем 3. из претходног става, онда исти аутори не могу поднети на рецензију рукопис са истим насловом у року краћем од 60 дана.

Члан 21.

Уколико Наставно-научно веће донесе одлуку о прихватању рукописа за штампу без даљих измена, аутор доставља финалну верзију рукописа у PDF формату, све пратеће фајлове у одговарајућој електронској форми, као и техничку спецификацију рукописа Издавачкој јединици, у року од 90 дана.

Под техничком спецификацијом рукописа подразумевају се следећи подаци:

- Наслов рукописа:
- Аутор(и):
- Тираж:

- Формат:
- Број страна:
- Папир:
- Штампач:
- Корице:
- Штампач корице:
- Повез:
- Пластификација:
- Слике:
- Припрема и прелом:

Уколико Издавачки одбор закључи да публикација у финалној верзији не задовољава одговарајуће техничке стандарде, аутор је у обавези да достави кориговану и технички прихватљиву верзију публикације, у року од 90 дана.

Члан 22.

Публикације се штампају на офсет папиру од 80 г/м². Корице се штампају са једностраним отиском у пуном колору на 300 г/м² кунстдрук папиру, са сјајном или мат пластификацијом, у тврдом, брошираном или спиралном повезу.

Техничке спецификације могу да буду другачије уз финансијску надокнаду самих аутора.

Непериодичне публикације се штампају са величином слова од 10 или 12 тачака уколико је фонт Times New Roman, или са одговарајућим бројем тачака којима се обезбеђује иста величина слова у неком другом фонту.

Издавање зборника радова са научног скупа је у надлежности департмана који тај скуп организује.

Максималан проред је 1,5.

Публикације се по правилу штампају на српском или енглеском језику. Публикација може бити штампана и на другом језику, уз образложење аутора, и уз сагласност Издавачког одбора.

Члан 23.

Корице публикације садрже следеће податке, по наведеном редоследу:

1. име и презиме аутора,
2. наслов публикације,
3. податак о издавачу (лого Факултета, Универзитет у Нишу, Природно-математички факултет, Ниш, година издања).

На последњој корици, при дну, по средини, наводи се ISBN број.

Члан 24.

Импресум садржи следеће податке:

1. име и презиме аутора, са звањима,
2. наслов публикације,

3. податке о рецензенту:
 - име и презиме,
 - академско звање,
 - матичну установу,
4. податке о издавачу,
5. податак о издању (серија, број издања),
6. одлука Наставно-научног већа са бројем и датумом,
7. ISBN међународни стандардни број за публикацију,
8. CIP каталoшки запис који издаје Народна библиотека Србије,
9. тираж публикације,
10. припрема за штампу (обрада рачунаром, дизајн),
11. назив и седиште штампарије,
12. место и година издања,
13. Забрањено је репродуковање, дистрибуција, објављивање, прерада или друга употреба овог ауторског дела или његових делова у било ком обиму или поступку, укључујући фотокопирање, штампање или чување у електронском облику, без писане дозволе издавача. Наведене радње представљају кршење ауторских права.

Члан 25.

ISBN бројеве и CIP каталогизацију обезбеђује Издавачка јединица.

Члан 26.

Факултет сноси трошкове штампе публикације на основу одговарајуће одлуке Издавачког одбора.

Тираж публикације одређује Издавачки одбор за сваку публикацију посебно.

Целокупни тираж је власништво Факултета.

Члан 27.

Уколико аутори желе да се одштампа већи тираж од оног који је предвидео Издавачки одбор, трошкове штампе додатног броја примерака обезбеђују сами. У том случају, тај део тиража је власништво аутора.

Члан 28.

Од укупног тиража одговарајући број примерака шаље се одговарајућој институцији, и то:

- 6 примерака Народној библиотеци Србије;
- 1 примерак Одељењу за научне информације Народне библиотеке Србије;
- 1 примерак Универзитетској библиотеци “Никола Тесла” у Нишу;
- 1 примерак Универзитетској библиотеци “Светозар Марковић” у Београду;
- 1 примерак Одељењу завичајних и посебних фондова Народне библиотеке “Стеван Сремац” у Нишу;
- 1 примерак шаље се шаље Центру за промоцију науке у Београду, у сврху излагања на Сајму књига у Београду, и након Сајма поклања се некој од библиотека по избору Центра.

Ауторима се уступа 25% примерака од укупног тиража.

10 примерака трајно припада Факултету и налази се у библиотеци.

5 примерака се шаље другим библиотекама у сврху размене, на предлог аутора.

Преосталим примерцима публикација располаже Факултет, а намењене су по правилу продаји или размени.

О примени овог члана стара се Издавачка јединица.

Члан 29.

Друго и свако следеће издање се штампа само у случају да је распродато претходно издање ове публикације.

Одлуку о штампи новог издања доноси Издавачки одбор на захтев аутора.

Члан 30.

Списак свих издања Факултета (разврстаних по категоријама) налази се на сајту Факултета и редовно се ажурира.

За ажурирање списка из става један овог члана задужена је Издавачка јединица.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ, АУТОРЕ И РЕЦЕНЗЕНТЕ

Члан 31.

Публикација може бити призната као уџбеник, ако постоји један или више предмета који се реализују на Факултету или Универзитету, тако да је публикацијом обухваћено градиво које се излаже на предавањима у оквиру тог/тих предмета. Уџбеник мора бити методолошки прилагођен студентима.

Члан 32.

Публикација може бити призната као помоћни уџбеник (збирка задатака, практикум или приручник), ако постоји један или више предмета, који се реализују на Факултету или Универзитету, тако да је публикацијом обухваћено градиво које се излаже на неком од видова вежби у оквиру тог/тих предмета. Помоћни уџбеник мора бити методолошки прилагођен студентима.

Члан 33.

Аутори уџбеника могу бити лица која имају наставничко звање и најмање двогодишње искуство у настави.

Уџбеник има најмање 80 страна, односно 80 x 1800 текстовних знакова.

Члан 34.

Аутори помоћних уџбеника могу бити лица која имају наставничко и/или сарадничко звање, као и студенти докторских студија, који имају најмање једногодишње искуство у настави.

Помоћни уџбеник има најмање 50 страна, односно 50 x 1800 текстовних знакова.

Члан 35.

Рецензенти уџбеника и помоћних уџбеника морају бити лица у наставном или научном звању у области из које је предложен уџбеник, или помоћни уџбеник.

Члан 36.

Монографија у смислу овог Правилника је публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област у оквиру поља природно-математичких наука, методолошким поступком који је примерен датој теми и прихваћен у научној области којој та тема припада.

Монографија мора имати најмање 80 страна, односно 80 x 1800 текстовних знакова.

Члан 37.

Факултет издаје монографије следећих нивоа:

- монографија међународног значаја (M12)
- истакнута монографија националног значаја (M41)
- монографија националног значаја (M42).

Члан 38.

Монографије међународног значаја су публикације по правилу посвећене тематици широј од националне и објављене на једном од светских језика. Изузетно се монографијом међународног значаја може прогласити монографија која се бави националном проблематиком, под условом да је високо оцењена од признатих научних радника и да по квалитету одговара сличним остварењима у другим земљама.

Монографија међународног значаја (M12) је научно дело усклађено са светским токовима науке, које садржи најмање 7 аутоцитата категорије M20.

Припадност монографије овој категорији утврђује одговарајући матични одбор, о чему доноси посебну одлуку.

Издавачки одбор подноси захтев одговарајућем матичном одбору за утврђивање припадности монографије овој категорији.

Члан 39.

Монографије намењене првенствено домаћој научној публици спадају у категорије монографија националног значаја (M40).

Монографија истакнутог националног значаја (M41) мора имати висок научни допринос у ужој научној области, као и најмање 7 аутоцитата у публикацијама категорија M20 и M50.

Припадност монографије овој категорији утврђује одговарајући матични одбор, о чему доноси посебну одлуку.

Издавачки одбор подноси захтев одговарајућем матичном одбору за утврђивање припадности монографије овој категорији.

Члан 40.

Монографија националног значаја (M42) мора представљати научни допринос у ужој научној области, као и најмање 5 аутоцитата у публикацијама категорија M20 и M50.

Припадност монографије овој категорији утврђује Наставно-научно веће Факултета на предлог Издавачког одбора.

Члан 41.

Рецензенти монографија морају бити истакнути научни радници у земљи или иностранству, који имају значајан научни допринос у ужој научној области из које је предложена монографија. Сваки рецензент мора имати најмање два пута више научних радова одговарајуће категорије од броја аутоцитата који је предвиђен за одговарајућу категорију монографије у члановима 38, 39. и 40. овог Правилника.

ИЗДАВАЊЕ ПЕРИОДИЧНИХ ПУБЛИКАЦИЈА (ЧАСОПИСА)

Члан 42.

У **периодичне** публикације спадају сви научни, научно-популарни и стручни **часописи** чији издавач је Факултет.

Факултет издаје следеће научне часописе:

- Filomat,
- Biologica Nyssana,
- Functional Analysis, Approximation and Computation,
- Journal of Functional and Stochastic Analysis,
- Applied Mathematics and Computer Science,
- Chemia Naissensis,
- Serbian Journal of Geosciences.

Факултет издаје научно-популарни стручни часопис **Математика и информатика**.

Суиздавач свих часописа је Универзитет у Нишу.

Одлуку о оснивању новог часописа доноси Наставно-научно веће Факултета.

Факултет може бити суиздавач часописа других издавача, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће.

Часописи се штампају на српском или енглеском језику са обавезним апстрактном на енглеском и српском језику.

Члан 43.

За сваки часопис именује се **главни и одговорни уредник** (Editor-in-Chief) (у даљем тексту: Уредник).

Уредник научног часописа је наставник у звању редовни професор или истраживач у звању научни саветник из одговарајуће научне области којој припада часопис, запослен са пуним радним временом на Факултету.

Уредника именује декан Факултета на предлог већа одговарајућег департмана у чијој је надлежности издавање научног часописа.

Уредник је одговоран за садржај који уређује.

Члан 44.

Уредник:

- креира уређивачку политику часописа и стара се о њеној реализацији;
- стара се о редовном издавању часописа за чије је уређивање именован;
- врши прелиминарну селекцију радова и доставља на рецензију радове које предлаже за објављивање;
- бира рецензенте;
- након достављања рецензија доноси коначну одлуку о прихватању рада за публикавање;
- доставља радове на лектуру и коректуру;
- формира садржај сваког броја часописа;
- предлаже чланове Редакције, односно чланове Уређивачког одбора и техничке асистенте уредника;
- предлаже илустрацију на предњој корици часописа;
- предлаже и доставља адресе на које се шаљу примерци часописа;
- подноси годишњи извештај о раду Издавачком одбору;
- обавља и друге послове из области издавачке делатности.

Члан 45.

Уредник може бити разрешен дужности ако:

- му престане радни однос на Факултету
- затражи разрешење,
- Издавачки одбор утврди да не обавља послове уредника часописа.

Одлуку о разрешењу доноси Декан.

Члан 46.

За сваки часопис образује се Редакција коју чине Уредник, Уређивачки одбор (Editorial Board) и један или више техничких асистената уредника (Assistants to the Editor).

Ако постоји потреба, уредник именује ко-уредника (Co-Editor) и/или уредника области (Section Editor).

Уређивачки одбор научног часописа учествује у процесу уређивања часописа, селекције радова и избору рецензената.

Уређивачки одбор научног часописа чине истакнути научно-истраживачки радници из одговарајуће научне области из земље и иностранства.

Члан 47.

ISSN број и CIP каталогизацију обезбеђује Издавачка јединица.

Члан 48.

Корице обавезно садрже следеће податке, по наведеном редоследу:

1. ISSN бројеве (ISSN print, ISSN online, e-ISSN),
2. наслов публикације,
3. број тома, број свеске и годину издања,
4. податак о издавачу (пун назив или лого Факултета),

Подаци о Уреднику, Уређивачком одбору, техничким асистентима, графичком дизајнеру, web дизајнеру, web страни часописа и други, објављују се на унутрашњој страни предњих корица (Impressum).

На последњој корици наводи се садржај и, по потреби, упутство ауторима.

Члан 49.

Издавање научног часописа **Biologica Nyssana** је у надлежности Департмана за биологију и екологију.

Издавање научног часописа **Serbian Journal of Geosciences** је у надлежности Департмана за географију.

Издавање научних часописа **Filomat** и **Functional Analysis, Approximation and Computation** је у надлежности Департмана за математику.

Издавање научног часописа **Applied Mathematics and Computer Science** је у равноправној надлежности Департмана за математику и Департмана за рачунарске науке.

Издавање научног часописа **Chemia Naissensis** је у надлежности Департмана за хемију.

Издавање научно-популарног стручног часописа **Математика и информатика** је у равноправној надлежности Департмана за математику и Департмана за рачунарске науке.

Факултет може издавати и друге научне, стручне и популарне часописе, у складу са одлукама Наставно-научног већа Факултета.

Члан 50.

Основни тираж сваког од наведених часописа је 50 примерака.

Часописи категорија M20 могу имати тираж троструко већи од основног.

Часописи категорија M50 могу имати тираж двоструко већи од основног.

Некатегорисани научни часописи могу имати већи тираж од основног на основу одлуке Издавачког одбора.

Члан 51.

Од укупног тиража одговарајући број примерака шаље се одговарајућој институцији, и то:

- 6 примерака Народној библиотеци Србије;
- 1 примерак Одељењу за научне информације Народне библиотеке Србије;
- 1 примерак Универзитетској библиотеци “Никола Тесла” у Нишу;
- 1 примерак Универзитетској библиотеци “Светозар Марковић” у Београду;
- 1 примерак Одељењу завичајних и посебних фондова Народне библиотеке “Стеван Сремац” у Нишу;
- 1 примерак шаље се шаље Центру за промоцију науке у Београду, у сврху излагања на Сајму књига у Београду, и након Сајма поклања се некој од библиотека по избору Центра.

10 примерака трајно припада Факултету и налази се у библиотеци.

Одређени број примерака часописа се, на основу одлуке главног уредника, шаље као библиотечка размена изабраним институцијама.

Преосталим примерцима публикација располаже Факултет, а намењене су по правилу продаји или размени.

Електронско издање часописа депонује се у Репозиторијуму Народне библиотеке Србије.

О примени овог члана стара се Издавачка јединица.

Члан 52.

Сви часописи које Факултет публикује доступни су у целини на сајту Факултета.

ФИНАНСИРАЊЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЈА, ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНЕ, ПРОДАЈА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Члан 53.

Финансијска средства за издавање публикација обезбеђују се:

- из буџета Републике Србије;
- из средстава Универзитета у Нишу;
- из средстава Факултета;
- из средстава пројеката који се реализују на Факултету;
- из буџета Града Ниша;
- продајом публикација;
- донацијама и спонзорством;
- из осталих средстава.

Члан 54.

Презентација и маркетинг издавачке делатности реализује се:

1. на сајмовима и изложбама књига;
2. издавањем штампаних и електронских каталога;
3. на трибинама поводом значајних издања;
4. на промоцијама;
5. медијским представљањем;
6. web презентацијама.

Члан 55.

Факултет сноси трошкове припреме за штампу и штампања уколико је најмање један аутор публикације у радном односу на Факултету, или је ангажован у настави, или је пензионисан на Факултету.

Аутори који нису у радном односу на Факултету, или нису ангажовани у настави, или нису пензионисани на Факултету, трошкове штампања и публикавања сnose сами.

Члан 56.

Продаја публикација се обавља преко Издавачке јединице.

Продаја публикација се може обављати и преко правних лица са којима Факултет склапа одговарајући уговор о продаји.

Продаја публикација се може обављати и путем Internet-а.

Члан 57.

Издавачки одбор одређује цену по којој ће се публикација продавати.

По правилу, ако је публикација без страница у боји, онда је цена продаје публикације три пута већа од цене штампе.

Члан 58.

После извршене продаје публикације, остварена средства се распоређују на следећи начин:

- средства у износу цене штампе публикације припадају Факултету, и обрачунавају се по сваком продатом примерку публикације;
- разлика између продајне цене сваког примерка публикације и цене штампе те публикације дели се на следећи начин:
 - 80% је укупан бруто ауторски хонорар свих аутора публикације;
 - 20% су остварена средства Факултета, од којих се 10% издваја за рад Издавачке јединице.

Износи из овог става се воде на посебној картици.

Члан 59.

Факултет конкурише за суфинансирање издавања часописа код ресорног Министарства.

Средства добијена на овај начин користе се за покривање следећих трошкова:

- припреме за штампу,
- штампање часописа,
- библиотечка размена (поштарина),
- лектура и коректура текстова објављених у часопису.

Члан 60.

Уколико ресорно Министарство не суфинансира неки од часописа Факултета у одређеној години, онда Факултет издваја 500 динара по страни, али не више од 25.000 динара по свесци часописа у тој години.

У том случају, новац се користи за трошкове:

- припреме за штампу,
- штампања часописа, и
- за потребе библиотечке размене (поштарина).

Члан 61.

За сваки часопис се расписује посебна јавна набавка са условима који обезбеђују једнообразност свих свезака у оквиру сваког часописа посебно.

Члан 62.

Часопис може да наплаћује публикување радова.

Уколико часопис наплаћује публикавање радова, Издавачки одбор доноси одлуку о висини те финансијске надокнаде на предлог Уређивачког одбора часописа.

Финансијска средства која се стекну наплаћивањем публикавања радова распоређују се на следећи начин:

- 50% се издаваја за Факултет;
- 20% се издаваја за Уређивачки одбор часописа,
- 15% се издаваја за Департман у чијој надлежности је издавање часописа,
- 15% се издаваја за рад Издавачке јединице.

Члан 63.

Главни и одговорни уредник часописа има право на годишњу апанажу, и то:

- за часописе категорија М20 у укупном бруто износу 25000 динара,
- за часописе категорија М50 у укупном бруто износу 15000 динара,
- за некатегорисане часописе у укупном бруто износу од 5000 динара.

Годишња апанажа може бити повећана највише до двоструког износа уколико часопис наплаћује публикавање радова. Одлуку о повећању доноси Издавачки одбор на предлог главног и одговорног уредника.

Члан 64.

Финансијски извештај о пословању часописа је саставни део годишњег извештаја уредника часописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ И ОБРАСЦИ

Члан 65.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на веб страни Факултета.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Природно-математичког факултета бр. 965/2-01 од 11.10.2017. године као и одлуке Савета Факултета, и других органа у вези са издавачком делатношћу Факултета.

Савет Природно-математичког факултета



Председник Савета ПМФ-а

Проф. др Бранимир Тодоровић

Образац захтева за рецензирање уџбеника и помоћних уџбеника (ОУ)			
Аутори (непотребно обрисати)	Први аутор	Звање	Институција у којој је запослен
	Други аутор	Звање	Институција у којој је запослен
	Трећи аутор	Звање	Институција у којој је запослен
Тип (непотребно обрисати)		УЏБЕНИК	ПОМОЋНИ УЏБЕНИК (збирка задатака, практикум, приручник)
Назив			
Број страна текста			
Предмети којима је књига намењена (непотребно обрисати)	Предмет 1, ниво студија, студијски програм:		
	Предмет 1, ниво студија, студијски програм:		
Издање по реду		Прво издање, друго издање,...	
Предлог рецензената		Рецензент 1: Име и презиме, звање, институција	
		Рецензент 2: Име и презиме, звање, институција	
		Рецензент 3: Име и презиме, звање, институција	

Образац захтева за рецензирање монографија (ОМ)			
Аутори (непотребно обрисати)	Први аутор	Звање	Институција у којој је запослен
	Други аутор	Звање	Институција у којој је запослен
	Трећи аутор	Звање	Институција у којој је запослен
Тип (непотребно обрисати)	Монографија	Монографија међународног значаја (М12)	
		Истакнута монографија националног значаја (М41)	
		Монографија националног значаја (М42)	
Назив монографије			
Број страна текста			
Научни радови рецензената, којима се потврђује услов испуњености за рецензорање монографије назначене категорије			
Први рецензент	1. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (М21 – М53)
	2. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (М21 – М53)
	3. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (М21 – М53)
	4. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (М21 – М53)
	5. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (М21 – М53)
	6. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (М21 – М53)
	7. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (М21 – М53)

Цитати аутора, којима се потврђује услов испуњености монографије назначене категорије		
Први аутор	1. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	2. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	3. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	4. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	5. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	6. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	7. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
Други аутор	1. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	2. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	3. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	4. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	5. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	6. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	7. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)

Трећи аутор	1. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	2. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	3. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	4. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	5. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	6. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	7. Назив научног рада, часопис, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)

Извештај рецензената Наставно научном већу, уџбеници и помоћни уџбеници (РУ)			
Аутори (непотребно обрисати)	Први аутор	Звање	Институција у којој је запослен
	Други аутор	Звање	Институција у којој је запослен
	Трећи аутор	Звање	Институција у којој је запослен
Тип (непотребно обрисати)		УЏБЕНИК	ПОМОЋНИ УЏБЕНИК (збирка задатака, практикум, приручник)
Назив			
Број страна текста			
Предмети којима је књига намењена (непотребно обрисати)	Предмет 1, ниво студија, студијски програм:		
	Предмет 1, ниво студија, студијски програм:		
Кратак опис обрађених тема у књизи, примедбе, сугестије, препоруке, коментари,...			
Издање по реду		Прво издање, друго издање,...	
Предлог рецензената (обрисати сувишно)		1. Рукопис прихватити без измена, као уџбеник, збирку задатака, практикум или приручник; 2. Рукопис се упућује на допуну и дораду. Потребне допуне и дораде навести ван овог формулара. 3. Рукопис се одбија (навести разлоге одбијања)	
Први рецензент		(потпис)	
Други рецензент		(Потпис)	
Трећи рецензент		(Потпис)	
Датум:			
Извештај рецензената о монографији			
доставити у писаној и електронској форми (РМ)			
Аутори	Први аутор	Звање	Институција у којој је запослен

(непотребно обрисати)	Други аутор	Звање	Институција у којој је запослен
	Трећи аутор	Звање	Институција у којој је запослен
(непотребно обрисати)	Монографија	Монографија међународног значаја (M12)	
		Истакнута монографија националног значаја (M41)	
		Монографија националног значаја (M42)	
Назив монографије			
Број страна текста			
Цитати аутора, којима се потврђује услов испуњености монографије назначене категорије			
Први аутор	1. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (M21 – M53)
	2. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (M21 – M53)
	3. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (M21 – M53)
	4. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (M21 – M53)
	5. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (M21 – M53)
	6. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (M21 – M53)
	7. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (M21 – M53)
Други аутор	1. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (M21 – M53)
	2. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (M21 – M53)
	3. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада		Категорија часописа (M21 – M53)

	4. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	5. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	6. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	7. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
Трећи аутор	1. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	2. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	3. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	4. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	5. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	6. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
	7. Назив научног рада, година, волумен, страна, линк на WEB страну научног рада	Категорија часописа (M21 – M53)
Кратак опис обрађених тема у књизи, примедбе, сугестије, препоруке, коментари,...		

Предлог резензената (обрисати сувишно)	<p>1. Рукопис прихватити без измена, као уџбеник, збирку задатака, практикум или приручник;</p> <p>2. Рукопис се упућује на допуну и дораду. Потребне допуне и дораде навести ван овог формулара.</p> <p>3. Рукопис се одбија (навести разлоге одбијања)</p>
Први рецензент	(потпис)
Други рецензент	(потпис)
Трећи рецензент	(потпис)
Датум:	