

**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
НИШ, ВИШЕГРАДСКА 33**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за доделу уговора о јавној набавци број МУ – 06/013 – набавка хотелских услуга у
Врњачкој Бањи за потребе одржавања међународних научних скупова
XIII Serbian Mathematical Congress 2014 и XVIII Geometrical Seminar 2014
Природно-математичког факултета у Нишу

САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Техничка спецификација по партијама
4. Образац понуде
5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75 Закона о јавним набавкама
6. Изјава понуђача о испуњености законских услова
- 6а. Изјава подизвођача о испуњености законских услова
7. Изјава понуђача о самосталном наступању или наступању са подизвођачем
8. Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет услуга
9. Подаци о понуђачу / носиоцу групе понуђача
10. Изјава да у поступку доделе уговора наступа група понуђача
- 10а. Изјава носиоца групе понуђача о испуњености законских услова
- 10б. Изјава члана групе понуђача о испуњености законских услова
11. Подаци о подизвођачу
- 11а. Подаци о члану групе понуђача
12. Образац трошкова припремања понуде
13. Изјава о независној понуди
14. Овлашћење представника понуђача
15. Модел уговора

**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
НИШ, ВИШЕГРАДСКА 33**

упућује

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
(по јавном позиву упућеном 27.12.2013.године)

Позивамо Вас да, уколико сте заинтересовани, доставите понуду за јавну набавку мале вредности у отвореном поступку бр. МУ-06/013 – набавка хотелских услуга у хотелу са **најмање три звезде** за потребе одржавања међународних научних скупова: Партија 1, за скуп XIII Serbian Mathematical Congress и Партија 2, за скуп XVIII Geometical Seminar 2014, Природно-математичког факултета у Нишу.

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсну документацију може преузети лице које поседује овлашћење заинтересованог понуђача, у просторијама Природно-математичког факултета – Ниш, Вишеградска 33 (канцеларија 105), сваког радног дана од **9⁰⁰** до **14⁰⁰** сати, у року од **10 (десет)** дана од дана непосредног упућивања јавног позива.

Особе за контакт:

- конкурсна документација, Миљан Тошић, тел. **018/533-015**, лок. **133**, mtosic@pmf.ni.ac.rs
- техничка спецификација, проф. др Љубица Велимировић, тел. **018/533-015**, **063-1076-993**, lubicavelimirovic@yahoo.com
- техничка спецификација, др Светозар Ранчић, тел. **018/533-015**, **063-1045-987**, rancicsv@yahoo.com

Конкурсна документација се може преузети и на сајту Природно-математичког факултета www.pmf.ni.ac.rs/javnenabavke. Уколико је понуђач заинтересован за конкретну јавну набавку конкурсну документацију наручилац може послати и препорученом пошиљком или електронском поштом у року од два дана од дана пријема захтева.

Заинтересовани понуђачи су обавезни да своје понуде доставе лично или путем поште у року од **19 (деветнаест)** дана од дана непосредног упућивања јавног позива. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Природно-математички факултет - Ниш, Вишеградска 33, најкасније **15.1.2014.** године до **11⁰⁰ часова**, укључујући и понуде послате поштом.

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Природно-математичког факултета у Нишу, Вишеградска 33, **15.1.2014.** године у **11³⁰** часова. Отварању понуда могу да присуствују представници понуђача са овлашћењем датом на обрасцу који је саставни део конкурсне документације. Овлашћење се предаје Комисији непосредно пре јавног отварања понуда.

Понуђачима који не присуствују јавном отварању понуда Наручилац ће доставити записник са јавног отварања у року од три дана од дана отварања понуда.

Оквирни датум за доношење Одлуке о додели уговора је **7 (седам)** дана од дана јавног отварања понуда.

2. У П У Т С Т В О

за израду понуде по јавном позиву упућеном 27.12.2013.године

1) Предмет јавне набавке је набавка хотелских услуга у хотелу са **најмање три звезде** за потребе одржавања међународних научних скупова по партијама, и то: **Партија 1:** скуп XIII Serbian Mathematical Congress 2014; **Партија 2:** скуп XVIII Geometrical Seminar 2014 Природно-математичког факултета у Нишу. Понуда се попуњава и подноси на оригиналном обрасцу из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или по појединачним партијама. Понуђач испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке уколико поднесе понуду за најмање једну партију. Један понуђач може да учествује само у једној понуди, и то као понуђач који наступа самостално, подизвођач или члан групе понуђача. Уколико понуђач учествује у више понуда, наручилац ће такве понуде одбити као неприхватљиве.

Понуда се попуњава и подноси на оригиналном обрасцу из конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда се подноси у затвореној коверти **(затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара)** са тачно наведеном адресом понуђача и знаком "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ МУ-06/013 (НАБАВКА ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА МЕЂУНАРОДНИХ НАУЧНИХ СКУПОВА XIII SERBIAN MATHEMATICAL CONFRESS 2014 И XVIII GEOMETRICAL SEMINAR 2014 ЗА ПАРТИЈУ(Е) БРОЈ)" на њој. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуда се предаје на адресу: Природно-математички факултет – Ниш, Вишеградска 33.

У случају да је од стране групе понуђача поднета заједничка понуда потребно је на коверти назначити "ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА" и навести назив, адресу, телефон и контакт особу носиоца групе понуђача.

У року за подношење понуда наведеном у позиву, односно до 15.1.2014. године до 11⁰⁰ часова, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду уколико достави писану сагласност понуђача са тачно наведеним радњама које овлашћено лице може да уради у складу са датим овлашћењима.

2) Понуда и сва акта морају бити на српском језику. Понуда се доставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. **Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана, оверена печатом и повезана у целину тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.**

(Напомена: Понуђач није у обавези да оверава и саму нумерацију стране, већ је довољно да свака страна буде нумерисана и оверена печатом у било ком делу како би се избегла могућност накнадног убацивања, замењивања или одстрањивања појединачних листова или датих образаца).

3) Комисија за јавну набавку узеће у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати **благовременом** ако је наручиоцу достављена најкасније до 15.1.2014. године до 11⁰⁰ часова, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се **неблаговременим** и Комисија ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као неодговарајуће одбити понуде које су благовремено предате, а за које се, за време и после јавног отварања понуда на основу прегледа и оцене, утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као неприхватљиве одбити понуде које су благовремено предате, а за које је, након отварања понуда на основу прегледа и оцене, утврђено да садрже битне недостатке, као и да у неком делу ограничавају или условљавају права наручиоца или обавезе понуђача, односно да премашују износ процењене вредности предметне јавне набавке.

4) Вредновање и оцењивање понуда вршиће се на основу критеријума **ЕКОНОМСКИ НАПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ** за Партију 1 и Партију 2.

Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу пондера, чији укупни збир износи 100 (сто).

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према следећим елементима критеријума економски наповољније понуде:

ред. бр. по приоритету	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена цена	94
2.	Категорија хотела	3
3.	Број “гратис” места	3

Понуђена цена **94 пондера**

Пондерисање понуђене цене ће се вршити према односу најповољније (најниже) цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Остале понуде биће вредноване по принципу пропорције у односу на понуду са најнижом ценом:

$$\frac{\text{најповољнија_понуда}}{\text{понуда_која_се_разматра}} * 94$$

НАПОМЕНА: Категорија хотела не сме бити мања од три звездице за Партију 1 и Партију 2.

Категорија хотела **3 пондера**

Пондерисање понуђене цене ће се вршити према односу најповољније (највише) категорије и категорије из сваке понуде. Понуда са највишом категоријом добиће максималан број пондера. Остале понуде биће вредноване по принципу пропорције у односу на понуду са највишом категоријом:

$$\frac{\text{најповољнија_понуда}}{\text{понуда_која_се_разматра}} * 3$$

Број “гратис” места **3 пондера**

Пондерисање понуђене цене ће се вршити према односу најповољнијег (највећег) броја “гратис” места и броја “гратис” места из сваке понуде. Понуда са највећим бројем “гратис” места добиће максималан број пондера. Остале понуде биће вредноване по принципу пропорције у односу на понуду са највећим бројем “гратис” места:

$$\frac{\text{најповољнија_понуда}}{\text{понуда_која_се_разматра}} * 3$$

НАПОМЕНА: У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће приликом избора најповољније понуде да цени елементе критеријума по редоследу приоритета наведеним у претходној табели.

5) Укупна цена, рок важења понуде уписује се на оригиналном обрасцу понуде датом у конкурсnoj документацији.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- уплатом првог дела у износу од 50% за Партију 1 и Партију 2 на текући-рачун понуђача најкасније до 25.04.2014. године, и то на следећи начин:

За партију 1 се уплаћује 50% за 30 учесника 21.5.2014. године и 50% за 60 учесника у периоду од 22.-24.5.2014. године.

За партију 2 се уплаћује 50% за 50 учесника у периоду од 25.-27.5.2014. године.

- уплатом другог дела у преосталом износу стварних трошкова у року од **30 (тридесет) дана** за Партију 1 и Партију 2, од дана пријема коначног рачуна и рачуна за сваког појединачног учесника скупа.

У цену услуга морају бити урачунати **сви трошкови дефинисани техничком спецификацијом**, као и остали зависни трошкови.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Уколико за услуге које су наведене у конкурсној документацији дође до промене цена услуга на тржишту (због промене курса динара или неког другог објективног разлога) понуђач евентуално може да коригује своје цене из понуде, али тек по истеку рока важења понуде (Напомена: Понуђач је у обавези да прихвати ризик повећања цена на тржишту до 5%. Уколико се цена понуђених услуга промени за више од 5%, понуђач евентуално може кориговати цене, али само за разлику повећања изнад 5%). Пре евентуалног повећања цена Понуђач је дужан да корекцију писмено образложи уз доставу званичних ценовника са коригованим ценама и затражи сагласност наручиоца који ће ценити оправданост корекције. Наручилац ће на основу писменог образложења проверити оправданост корекције на тржишту. Уколико наручилац, на основу образложења и сагледавања стања на тржишту, прихвати образложење понуђача за корекцијом цена потписаће се Анекс првобитног уговора са новим корективним ценама, у супротном, уколико понуђач писмено не образложи захтев за корекцију и не достави званичне ценовнике произвођача са коригованим ценама и уколико се, након адекватног сагледавања стања на тржишту, утврди да је захтев за корекцијом цена неоправдан, наручилац задржава право да раскине уговор.

6) Понуђач може захтевати појашњење било ког дела конкурсне документације, писменим захтевом, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за доставу понуде. Природно-математички факултет ће у писменом облику одговорити на све захтеве у року од 3 (три) дана, а са садржином одговора упознаће све потенцијалне понуђаче који су преузели конкурсну документацију.

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Уколико наручилац измени конкурсну документацију након овог рока продужиће се рок за подношење понуда и у складу са законом објавиће се обавештење о продужењу рока.

Све измене конкурсне документације се шаљу електронском поштом или писменим путем свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Понуда која није поднета у складу са издатим изменама одбиће се као неприхватљива, односно као негодварајућа у зависности од измена конкурсне документације. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

7) Понуда са варијантама није дозвољена.

Напомена: Приликом попуњавања техничке спецификације и обрасца понуде понуђач мора максимално водити рачуна о цени како би његова понуда била конкурентна.

8) Изабрани понуђач ће бити у обавези да, на име гаранције за добро извршење посла, достави Наручиоцу **регистровану сопствену меницу по виђењу у вредности од 10% од укупне вредности за сваку партију за коју буде изабран**. Рок важења менице мора бити најмање 90 (деведесет) дана дужи од рока важења уговора. Меница мора да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и мора бити регистрована код пословне банке у којој понуђач има текући рачун који је наведен у меничном овлашћењу. Као доказ да је меница регистрована, понуђач мора да достави фотокопију захтева / потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке у којој понуђач има текући рачун који је наведен у меничном овлашћењу. Уз меницу понуђач је дужан да достави **менично овлашћење и копију картона депонованих потписа** овлашћених лица за

потписивање налога за пренос средстава. (Напомена: **Картон депонованих потписа мора бити оверен са истим датумом са којим се издаје менично овлашћење или датумом након датума издавања меничног овлашћења**).

Прописно потписану и оверену меницу, као и менично овлашћење, понуђач мора да преда у тренутку закључења уговора. (Напомена: **Потребно је доставити 1 (једну) бланко соло меницу као и 2 (два) менична овлашћења за сваку партију за коју понуђач буде изабран, од којих по 1 (један) примерак задржава Дужник, а 1 (један) Поверилац. Пример прописно потписане и оверене менице је наведен у конкурсној документацији. Понуђач је у обавези да потпише и овери меницу у складу са наведеним примером**).

Уколико изабрани понуђач не достави правилно потписану и оверену меницу у складу са наведеним примером (као и менично овлашћење) наручилац задржава право да позове наредног понуђача са ранг листе и са њим склопи уговор.

Меница по виђењу за "добро извршење посла" подразумева реализацију уговора од стране изабраног понуђача у свему како је одређено уговором.

Уколико понуђач за све време трајања уговора не реализује уговор у целости наручилац задржава право да наплати меницу за "добро извршење уговора" у износу који је дефинисан меничним овлашћењем. Наплата менице не ослобађа понуђача обавезе да у потпуности изврши своју уговорну обавезу. Уколико и након наплате менице понуђач не извршава своје уговорне обавезе, наручилац задржава право да трошкове наплати преко трећег лица као и да раскине уговор.

9) У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, та група мора поднети и **споразум** о заједничком извршењу предмета јавне набавке.

Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке морају бити прецизно одређени;

- ко је овлашћен да поднесе понуду (ко је носилац понуде) и да закључи уговор уколико буду изабрани
- ко ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- на чији рачун ће се вршити плаћање
- који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења и коме ће да се наплати уговорна казна
- ко ће бити одговоран за квалитет испоручених добара што не искључује њихову неограничену солидарну одговорност
- ко ће по закљученом уговору одредити имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора
- међусобна расподела послова

а све у циљу прецизног одређивања појединачне одговорности сваког од понуђача чланова групе понуђача (конзорцијума). У сваком случају сви понуђачи из групе понуђача одговарају неогранично солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), као и услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем изјаве о испуњености законских услова, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

10) Уколико понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу дужан је да попуни и достави изјаву да наступа са подизвођачем, податке о подизвођачу, као и да у својој понуди наведе који проценат јавне набавке поверава подизвођачу (процент јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%), део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, а уколико наручилац закључи уговор с тим понуђачем његов подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача и која је наведена у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњену, потписану и оверену изјаву подизвођача о испуњености законских и осталих тражених услова датог под материјалном и кривичном одговорношћу и

- **уговор** о пословно техничкој сарадњи (ангажовању код подизвођача) за тражену врсту послова којим ће се утврдити који део посла и у ком обиму ће бити поверен подизвођачу

Напомена: Понуђач који је поднео самосталну понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају да понуђач ангажује подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. У изузетним случајевима, добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11) У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

Уговор о извршењу посла закључен с тим лицима.

12) Након подношења понуда наручилац може писменим захтевом од понуђача да захтева додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу, непосредним увидом код понуђача и подизвођача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Након подношења понуда наручилац може уз сагласност понуђача да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13) Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. ***Уколико понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.***

14) Понуђач је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Непотписивање уговора од стране изабраног понуђача довешће до поништења одлуке о његовом избору и избора следећег понуђача рангираног при оцењивању.

15) Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу доделе уговора, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да означи сваку страницу понуде која садржи поверљиве податке, ознаком **“Поверљиво”** у горњем десном углу странице.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди означених на претходно одређен начин.

Наручилац чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. закона.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Уколико нема ознаке поверљивости наручилац није дужан да се према подацима односи као према поверљивим.

16) У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права и јавног интереса, у складу са Законом о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона.

17) Наручилац задржава право да, уколико има сумње око издатих доказа – изјава, исте може проверити код органа надлежних за њихово издавање.

18) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

19) Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити запечаћено, а на коверти назначена ознака **“Измена понуде”** или **“Повлачење”**. По истеку рока за подношење понуде понуда не може да се мења.

20) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
 - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- 21) Наручилац и понуђач ће уговором детаљније регулисати сва међусобна права и обавезе.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 XIII Serbian Mathematical Congress 2014 21–24. маја 2014. године у Врњачкој Бањи

Предмет ове партије у техничкој спецификацији је уступање смештајних капацитета и пружање угоститељско-туристичких услуга у хотелу за потребе одржавања научног скупа XIII Serbian Mathematical Congress 2014. у периоду од 21–24. маја 2014. године у Врњачкој Бањи. Понуђач се обавезује да обезбеди алотмански закуп за 150 учесника у периоду 22–24.5.2014. године на бази пуног пансиона и алотмански закуп за 50 учесника 21.05.2014. године на бази полупансиона. Наручилац се обавезује да попуни предвиђени број учесника у износу од 80% најављеног броја до 25.04.2014. године. Уколико наручилац не попуни 80% најављеног броја, наручилац се обавезује да за сваки неискоришћени лежај до 80% попуњености резервисаног капацитета уплати 60% уговорене цене пансиона. Наручилац се обавезује да од укупног гарантованог броја уплати понуђачу учешће за 30 учесника 21.5.2014. године и 60 учесника 22-24.5.2014. године, **а преостали износ учесници самостално уплаћују. Рок најаве за остале учеснике чије трошкове не покрива наручилац је 05.05.2014.**

Услуге исхране су предвиђене на бази “шведског стола”. Такође су предвиђене услуге 2 кафе паузе дневно (једна пре и једна послеподне у паузама скупа) у периоду 22-24.5.2014. Године. Употребљаване скраћенице: ПП (полупансион), ПА (пун пансион), ФЛ (француски лежај), КЛ (класични лежај).

ПАРТИЈА 1

	Услуга	Цена без ПДВ-а или број особа
	Полупансион (пп) дана 21.05.2014. године за укупно 30 учесника:	
1.	Цена услуге пп у апартману по особи по дану	
2.	Укупно учесника смештено у апартманима	
3.	Износ пп за учеснике смештене у апартманима	
4.	Цена услуге пп у једнокреветној соби са ФЛ по особи по дану	
5.	Укупно учесника смештено у једнокреветним собама са ФЛ	
6.	Износ пп за учеснике смештене у једнокреветним собама са ФЛ	
7.	Цена услуге па у једнокреветној соби са КЛ по особи по дану	
8.	Укупно учесника смештено у једнокреветним собама са КЛ	
9.	Износ пп за учеснике смештене у једнокреветним собама са КЛ	
10.	Цена услуге пп у двокреветној соби са ФЛ по особи по дану	
10.	Укупно учесника смештено у двокреветним собама са ФЛ	
12.	Износ пп за учеснике смештене у двокреветним собама са ФЛ	
13.	Цена услуге пп у двокреветној соби, са 2 КЛ, по особи по дану	
14.	Укупно учесника смештено у двокреветним собама са 2 КЛ	
15.	Износ пп за учеснике смештене у двокреветним собама са 2 КЛ	
16.	Укупно без ПДВ-а (3.+6. +9. +12. +15.):	
17.	Укупно са ПДВ-ом(16.):	
	Пун пансион (па) у периоду 22-24.5.2014. год за укупно 60 учесника:	
18.	Цена услуге па у апартману по особи по дану	
19.	Укупно учесника смештено у апартманима	
20.	Износ па за учеснике смештене у апартманима	
21.	Цена услуге па у једнокреветној соби са ФЛ по особи по дану	
22.	Укупно учесника смештено у једнокреветним собама са ФЛ	
23.	Износ па за учеснике смештене у једнокреветним собама са ФЛ	
24.	Цена услуге па у једнокреветној соби са КЛ по особи по дану	
25.	Укупно учесника смештено у једнокреветним собама са КЛ	
26.	Износ па за учеснике смештене у једнокреветним собама са КЛ	

27.	Цена услуге па у двокреветној соби, са 2 КЛ, по особи по дану	
28.	Укупно учесника смештено у двокреветним собама са 2 КЛ	
29.	Износ па за учеснике смештене у двокреветним собама са 2 КЛ	
30.	Цена услуге па у двокреветној соби, са ФЛ, по особи по дану	
31.	Укупно учесника смештено у двокреветним собама са ФЛ	
32.	Износ па за учеснике смештене у двокреветним собама са ФЛ	
33.	Цена услуге па у трокреветној соби, са 3 КЛ, по особи по дану	
34.	Укупно учесника смештено у трокреветним собама са 3 КЛ	
35.	Износ па за учеснике смештене у трокреветним собама са 3 КЛ	
36.	Укупно без ПДВ-а (20. +23. +26. +29. +32. +35.):	
37.	Укупно са ПДВ-ом(36.):	
	Кафе пауза, по једна пре и после подне, у којима се служи учесницима конгреса кафа или чај заједно са минералном водом у периоду 22-24 маја 2014.	
38.	Цена без ПДВ-а кафе или чаја, заједно са минералном водом	
39.	Укупни износ послужења без ПДВ-а за време кафе пауза израчунат по формули: цена(ставка 35.) x 2 x 60 x 3 = цена(ставка 35.) x 360	
40.	Укупни износ послужења за време кафе пауза са ПДВ-ом:	
41.	Укупно без ПДВ-а: 16. + 36. + 39.	
42.	Укупно са ПДВ-ом: 17. + 37. + 40.	
43.	Број “гратис” места	
44.	Затворени базен, гратис услуга гостима (написати словима “има” или “нема”):	
45.	Стонотениску салу, гратис услугу гостима (написати словима “има” или “нема”):	

НАПОМЕНА: Обавезно је уписати понуђене цене, тј. број учесника и износе за ставке нумерисане бројевима у табели (1 до 42), а за 44. и 45. написати словима. **Понуде које не садрже све наведене податке неће бити разматране.**

- Категорија хотела **не сме бити мања од три звездице**. Доставити доказ о категоризацији.
- Потребно је да хотел поседује пет конференцијских сала, четири за 50 – 70 учесника, и једна за 40-45 учесника, са видео-бимом и платном за пројектовање, за потребе одржавања скупа.
- Потребно је да хотел поседује бежични интернет сигнал који могу користити учесници скупа, без накнаде.
- Потребно је да хотел обезбеди једну просторију-канцеларију за Организациони одбор скупа, минимално 2 паноа, као и пулт за регистрацију учесника.
- Потребно је да хотел поседује затворени базен и стонотениску салу као гратис услугу гостима.
- Понуђени број “гратис” места за ставку 43. рачунати за сваких 25 искоришћених пансиона или полупансиона.
- Понуђач је у обавези да обезбеди минималан број соба по типу, и то: минимално 5 апартмана, минимално 10 једнокреветних соба са ФЛ, минимално 10 једнокреветних соба са КЛ, минимално 38 двокреветних соба са КЛ, минимално 5 двокреветних соба са ФЛ, минимално 10 трокреветних соба са КЛ. Наведени услови се односе на период од 22-24.5.2014. године, односно само за пун пансион.
- За полу пансион 21.5.2014. године понуђач је у обавези да обезбеди минималан број соба по типу, и то: минимално 5 апартмана, минимално 2 једнокреветне собе са ФЛ, минимално 2 једнокреветне собе са КЛ.

ПАРТИЈА 2 XVIII Geometrical Seminar 25–27. маја 2014. године у Врњачкој Бањи

Предмет ове партије у техничкој спецификацији је уступање смештајних капацитета и пружање угоститељско-туристичких услуга у хотелу за потребе одржавања научног скупа XVIII Geometrical Seminar 2014 у периоду од 25-27 маја 2014. године у Врњачкој Бањи. Понуђач се обавезује да обезбеди алотмански закуп за 100 учесника у периоду 25–27.5.2014. године. Наручилац се обавезује да попуни предвиђени број учесника у износу од 80% најављеног броја до 25.04.2014. године. Уколико наручилац не попуни 80% најављеног броја, наручилац се обавезује да за сваки неискоришћени лежај до 80% попуњености резервисаног капацитета уплати 60% уговорене цене пансиона. Наручилац се обавезује да од укупног гарантованог броја уплати понуђачу учешће за 50 учесника 25-27.5.2014. године, **а преостали износ учесници самостално уплаћују. Рок најаве за остале учеснике чије трошкове не покрива наручилац је 05.05.2014.**

Услуге исхране су предвиђене на бази “шведског стола”. Такође су предвиђене услуге 2 кафе паузе дневно (једна пре и једна послеподне у паузама скупа) у периоду 25-27 маја. Употребљаване скраћенице: пп полупансион, па пун пансион, ФЛ француски лежај, КЛ класични лежај.

ПАРТИЈА 2

	Услуга	Цена без ПДВ-а или број особа
	Пун пансион (па) у периоду 25-27 маја 2014 за укупно 50 учесника:	
1.	Цена услуге па у апартману по особи по дану	
2.	Укупно учесника смештено у апартманима	
3.	Износ па за учеснике смештене у апартманима	
4.	Цена услуге па у једнокреветној соби са ФЛ по особи по дану	
5.	Укупно учесника смештено у једнокреветним собама са ФЛ	
6.	Износ па за учеснике смештене у једнокреветним собама са ФЛ	
7.	Цена услуге па у једнокреветној соби са КЛ по особи по дану	
8.	Укупно учесника смештено у једнокреветним собама са КЛ	
9.	Износ па за учеснике смештене у једнокреветним собама са КЛ	
10.	Цена услуге па у двокреветној соби, са 2 КЛ, по особи по дану	
11.	Укупно учесника смештено у двокреветним собама са 2 КЛ	
12.	Износ па за учеснике смештене у двокреветним собама са 2 КЛ	
13.	Цена услуге па у двокреветној соби, са ФЛ, по особи по дану	
14.	Укупно учесника смештено у двокреветним собама са ФЛ	
15.	Износ па за учеснике смештене у двокреветним собама са ФЛ	
16.	Укупно без ПДВ-а (3.+6. +9. +12. +15.):	
17.	Укупно са ПДВ-ом(16.)	
	Кафе пауза, по једна пре и после подне, у којима се служи учесницима конгреса кафа или чај заједно са минералном водом у периоду 25-27 маја 2014.	
18.	Цена без ПДВ-а кафе или чаја заједно са минералном водом	
19.	Укупни износ послужења без ПДВ-а за време кафе пауза израчунат по формули: цена x 2 x 50 x 3 = цена x 300	
20.	Укупни износ послужења за време кафе пауза са ПДВ-ом:	
21.	Укупно без ПДВ-а (16. + 19.):	
22.	Укупно са ПДВ-ом (17. + 20.):	
23.	Број “gratis” места	
24.	Затворени базен, gratis услуга гостима (написати словима “има” или “нема”):	
25.	Стонотениску салу, gratis услугу гостима (написати словима “има” или “нема”):	

НАПОМЕНА: Обавезно је уписати понуђене цене, тј. број учесника и износе за ставке нумерисане бројевима у табели (1 до 23), а за 24. и 25. написати словима. Понуде које не садрже све наведене податке неће бити разматране.

- Категорија хотела не сме бити мања од три звезде. Доставити доказ о категоризацији.
- Потребно је да хотел поседује две конференцијске сале за 60 – 70 учесника, са видео-бимом и платном за пројектовање, за потребе одржавања скупа.
- Потребно је да хотел поседује бежични интернет сигнал који могу користити учесници скупа, без накнаде.
- Потребно је да хотел обезбеди једну просторију-канцеларију за Организациони одбор скупа, минимално 2 паноа, као и пулт за регистрацију учесника.
- Потребно је да хотел поседује затворени базен и стонотениску салу као гратис услугу гостима.
- Понуђени број “гратис” места за ставку 23. рачунати за сваких 25 искоришћених пансиона.
- Понуђач је у обавези да обезбеди минималан број соба по типу, и то: минимално 5 апартмана, минимално 5 једнокреветних соба са ФЛ, минимално 5 једнокреветних соба са КЛ, минимално 30 двокреветних соба са КЛ, минимално 5 двокреветних соба са ФЛ.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

са структуром цене

за јавну набавку број МУ – 06/013 – набавка хотелских услуга за потребе одржавања међународног научног скупа XIII Serbian Mathematical Congress 2014 Природно-математичког факултета у Нишу

ПАРТИЈА 1

УКУПНА ЦЕНА СВИХ УСЛУГА ДАТИХ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ ЗА ПАРТИЈУ 1	Ц Е Н А (без урачунатог ПДВ-а)
П.Д.В. : _____	
УКУПНО: _____	

Понуду дајем **(заокружити):**

а) самостално

б) заједничка понуда

Понуда важи дана од дана отварања понуда.

Напомена: Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда, у супротном понуда ће бити одбијена

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - уплатом првог дела у износу од 50% за Партију 1 и Партију 2 на текући-рачун понуђача најкасније до 25.04.2014. године, и то на следећи начин:

За партију 1 се уплаћује 50% за 30 учесника 21.5.2014. године и 50% за 60 учесника у периоду од 22.-24.5.2014. године. и уплатом другог дела у преосталом износу стварних трошкова у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема коначног рачуна и рачуна за сваког појединачног учесника скупа.

У _____,
дана _____ 2013. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

са структуром цене

за јавну набавку број МУ – 06/013 – набавка хотелских услуга за потребе одржавања међународног научног скупа XVIII Geometrical Seminar 2014 Природно-математичког факултета у Нишу

ПАРТИЈА 2

УКУПНА ЦЕНА СВИХ УСЛУГА ДАТИХ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ ЗА ПАРТИЈУ 2	Ц Е Н А (без урачунатог ПДВ-а)

П.Д.В. : _____

УКУПНО: _____

Понуду дајем (**заокружити**):

а) самостално

б) заједничка понуда

Понуда важи дана од дана отварања понуда.

Напомена: Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда, у супротном понуда ће бити одбијена

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: уплатом првог дела у износу од 50% за Партију 1 и Партију 2 на текући-рачун понуђача најкасније до 25.04.2014. године, и то на следећи начин: За партију 2 се уплаћује 50% за 50 учесника у периоду од 25.-27.5.2014. године. и уплатом другог дела у преосталом износу стварних трошкова у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема коначног рачуна и рачуна за сваког појединачног учесника скупа.

У _____,
дана _____ 2013. год.

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Исправном и комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

- 1) Попуњен, потписан и оверен образац понуде (прилог наведен у конкурсној документацији)
- 2) Попуњена Техничка спецификација са појединачним ценама за сваку ставку
- 3) Попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о испуњености законских и осталих тражених услова датој под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији).
- 4) Акт о категоризацији хотела - број звездица.
- 5) У случају да понуђач наступа с подизвођачем потребно је да достави:
 - податке о подизвођачу (прилог наведен у конкурсној документацији)
 - попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњености законских и осталих тражених услова датој под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији) и
 - **уговор** о пословно техничкој сарадњи за тражену врсту послова којим се прецизно дефинише који проценат јавне набавке се поверава подизвођачу (процент јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%), део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, као правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу
- 6) Попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о понуђачу / носиоцу групе понуђача" (прилог наведен у конкурсној документацији)
- 7) Парафиране све странице, потписан и оверен модел уговора чиме потврђује слагање с истим (прилог наведен у конкурсној документацији)
- 8) Попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о наступању или попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о не наступању са подизвођачем, у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачима (прилог наведен у конкурсној документацији).
- 9) Попуњену, потписану и оверену изјаву о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет услуга (прилог наведен у конкурсној документацији)
- 10) Образац трошкова припреме понуде (понуђач попуњава уколико постоје стварни трошкови припремања понуде, у супротном потребно је да понуђач без попуњавања потпише и овери печатом наведени образац као саставни део конкурсне документације)
- 11) Попуњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди
- 12) У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, та група мора поднети и:
 - попуњену, потписану и оверену **Изјаву** да у поступку доделе уговора наступа група понуђача (прилог наведен у конкурсној документацији)
 - попуњену, потписану и оверену **Изјаву да носиоц групе** понуђача испуњава законске и остале тражене услове дате под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији)
 - попуњену, потписану и оверену **Изјаву да члан групе** понуђача испуњава законске и остале тражене услове дате под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији)
 - податке о члану групе понуђача (прилог наведен у конкурсној документацији)
 - **споразум** о заједничком извршењу набавке ако буду изабрани, којим мора бити прецизно одређена одговорност понуђача за извршење уговора. У сваком случају, сви понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- 13) У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:
 - **Уговор** о извршењу посла закључен с тим лицима.

6. ИЗЈАВА

да понуђач _____

из _____ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку бр. МУ – 06/013, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су испоштовани законски услови за учешће у поступку доделе уговора, као и да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ: Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је за конкретну јавну набавку, у складу са чланом 75. став 5) Закона о јавним набавкама предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности, понуђач је у обавези да члан 75. став 5) доказује јавном исправом.

У Нишу, дана . . . 2013. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ба. ИЗЈАВА

да подизвођач _____

из _____ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку број МУ – 06/013, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су испоштовани законски услови за учешће у поступку доделе уговора, као и да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

НАПОМЕНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ: Подизвођач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је за конкретну јавну набавку, односно део јавне набавке који је поверен подизвођачу, у складу са чланом 75. став 5) Закона о јавним набавкама, предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности, понуђач је у обавези да члан 75. став 5) доказује јавном исправом.

Дана: ____ . ____ . 2013. год.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ИЗЈАВУ попунити, потписати и оверити само у случају да понуђач наступа с подизвођачем

7. ИЗЈАВА

да у поступку доделе уговора бр. МУ – 06/013 за јавну набавку хотелских услуга за потребе одржавања међународних научних скупова XIII Serbian Mathematical Congress XVIII Geometrical Seminar 2014 Природно-математичког факултета у Нишу, понуђач

_____ из _____ **НАСТУПА** са

подизвођачем _____ из _____.

подизвођачем _____ из _____.

подизвођачем _____ из _____.

У Нишу, дана . . . 2013. год.

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: попунити само једну изјаву у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обавези је да наведе:

1. који проценат јавне набавке поверава подизвођачу (процент јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%),
2. део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача,
3. правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу
, а уколико наручилац закључи уговор с тим понуђачем његов подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ИЗЈАВА

да у поступку доделе уговора бр. МУ – 06/013 за јавну набавку хотелских услуга за потребе одржавања међународних научних скупова XIII Serbian Mathematical Congress XVIII Geometrical Seminar 2014 Природно-математичког факултета у Нишу, понуђач

из _____

НЕ НАСТУПА са подизвођачем.

У Нишу, дана . . . 2013. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: попунити само једну изјаву у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачим.

8. ИЗЈАВА

О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ УСЛУГА за јавну набавку бр. МУ – 06/013 - набавка хотелских услуга за потребе одржавања међународних научних скупова XIII Serbian Mathematical Congress XVIII Geometrical Seminar 2014 Природно-математичког факултета у Нишу.

Изјављујем под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора бити:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

У _____, дана . . . 2013. год.

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

9. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача _____

Наслов и седиште понуђача _____

Одговорна особа (потписник уговора) _____

(Напомена: Као лице овлашћено за потписивање уговора се подразумева оно лице које је овлашћено за пуноважно потписивање уз употребу печата утиснутог на картону депонованих потписа. Као доказ понуђач је у оваези да, приликом потписивања уговора, достави и фотокопију картона депонованих потписа. Картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке у којој понуђач има текући рачун који је наведен у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа мора бити оверен са истим датумом са којим се издаје манићно овлашћење или датумом након датума издавања меничног овлашћења)

Особа за контакт _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта _____

Текући рачун понуђача и назив банке _____

Матични број понуђача _____

Порески број понуђача _____

Дана 2013.год.

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА

да у поступку доделе уговора за јавну набавку хотелских услуга за потребе одржавања међународних научних скупова XIII Serbian Mathematical Congress XVIII Geometrical Seminar 2014 Природно-математичког факултета у Нишу наступа група понуђача коју чине:

1. Носилац групе понуђача

_____ из _____, ул. _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

2. Чланови групе понуђача

_____ из _____, ул. _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____ из _____, ул. _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____ из _____, ул. _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ИЗЈАВУ попунити, потписати и оверити само у случају заједничке понуде групе понуђача.

10a. И З Ј А В А

да Носиоц групе понуђача _____

из _____ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку бр. МУ – 06/013, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Носиоц групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су испоштовани законски услови за учешће у поступку доделе уговора, као и да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

НАПОМЕНА ЗА НОСИЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Носиоц групе понуђача је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је за конкретну јавну набавку, у складу са чланом 75. став 5) Закона о јавним набавкама предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности, носиоц групе понуђача је у обавези да члан 75. став 5) доказује јавном исправом.

У Нишу, дана ____ . ____ . 2013. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњава, потписује и оверава носилац групе понуђача само за случај заједничког наступа и давања заједничке понуде.

106. И З Ј А В А

да члан групе понуђача _____

из _____ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку бр. МУ – 06/013, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су испоштовани законски услови за учешће у поступку доделе уговора, као и да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

НАПОМЕНА ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Члан групе понуђача је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је за конкретну јавну набавку, односно део јавне набавке који је поверен члану групе понуђача, у складу са чланом 75. став 5) Закона о јавним набавкама, предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности, члан групе понуђача је у обавези да члан 75. став 5) доказује јавном исправом.

У Нишу, дана ____ . ____ . 2013. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњава, потписује и оверава сваки члан групе, а у случају већег броја чланова овај образац умножити и сваки члан групе је у обавези да исти попуни, потпише и овери.

11. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача _____

Седиште подизвођача _____

Одговорна особа подизвођача _____

Особа за контакт _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта _____

Текући рачун подизвођача и назив банке _____

Матични број подизвођача _____

Порески број подизвођача _____

Процент јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

Навести део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача

Дана 2013.год.

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког од подизвођача.

11a. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача _____

Седиште понуђача _____

Одговорна особа понуђача _____

Особа за контакт _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта _____

Текући рачун подизвођача и назив банке _____

Матични број понуђача _____

Порески број понуђача _____

Дана 2013. год.

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњава, потписује и оверава сваки члан групе, а у случају већег броја чланова овај образац умножити и сваки члан групе је у обавези да исти попуни, потпише и овери.

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

(Напомена: Понуђач је у обавези да, уколико постоје стварни трошкови припремања понуде, у оквиру обрасца достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде и да наведене трошкове документује. Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде, потребно је да без попуњавања наведени образац потпише и овери печатом као саставни део конкурсне документације)

Трошкови припреме понуде:

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је понуду, у поступку јавне набавке мале вредности - набавка хотелских услуга за потребе одржавања међународних научних скупова XIII Serbian Mathematical Congress XVIII Geometrical Seminar 2014 број МУ-06/013 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем или група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача или понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**14. ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку хотелских услуга бр. МУ–06/013 за потребе организације међународних научних скупова XIII Serbian Mathematical Congress XVIII Geometrical Seminar 2014 Природно-математичког факултета у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана..... 2013.год.

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

15. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 1 - набавка хотелских услуга)

Набавка хотелских услуга за потребе организације и реализације међународног научног скупа XIII Serbian Mathematical Congress 2014 број МУ-06/013, закључен дана у Нишу између :

1. ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА - Ниш, ул. Вишеградска бр. 33 кога заступа декан проф др. Драган Ђорђевић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и

2. _____ из _____, ул. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ)

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број _____, чији је предмет услуга
- хотелске услуге за потребе конференције 13. СРПСКИ МАТЕМАТИЧКИ КОНГРЕС од 21. до 25. маја 2014. године.
- да је Извршилац услуге доставио понуду број _____ од _____, са одговарајућим прилозима
- да је Корисник донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је по понуди број: _____.

Уступање смештајних капацитета и пружање угоститељско-туристичких услуга у хотелу _____ за потребе одржавања научног скупа назив: 13. СРПСКИ МАТЕМАТИЧКИ КОНГРЕС од 21. до 24. маја 2014. године, датум доласка 21.05.2014. године, односно 22.05.2014. године, датум одласка 25.05.2014. године. (у даљем тексту Скуп).

Члан 3.

Извршилац услуга уступа Кориснику услуга смештајне капацитете у хотелу: _____ и то:

Број лежаја 50 почетна услуга 21.05.2014. вечера, тип услуге полупансион, завршна услуга 22.05.2014. доручак.

Број лежаја 150 почетна услуга 22.05.2014. ручак, тип услуге пун пансион завршна услуга 25.05.2014. доручак.

Наведени капацитети се дају у алотмански закуп са гаранцијом попуне 80% од најављеног броја и роком најаве најкасније до дана: 25.04.2014.

Корисник услуга као организатор Скупа је дужан да писмено информише све учеснике Скупа о начину и условима резервације, цени и начину плаћања уговорених услуга као и о року за резервацију смештаја. Након истека рока за резервацију соба Извршилац услуга не гарантује смештај нити уговорену цену. Контакти за резервацију хотела телефон, факс и емаил:

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да за све учеснике Скупа обезбеди смештај по договореном типу и броју соба:

Тип соба	трокреветна соба	двокреветна соба ФЛ	двокреветна соба КЛ	једнокреветна соба КЛ	једнокреветна соба ФЛ	АПП
Број соба						
Број лежаја						
						Укупно 150

Извршилац услуга се обавезује да за одржавање Скупа обезбеди без надокнаде следеће услуге:

- пулт за регистрацију учесника

- бежични интернет

- 5 сала по техничкој спецификацији: 1. _____, 2. _____, 3. _____, 4. _____ и 5. _____.

- озвучење, видео бимове, платна, флип чартове и паное

- базен и салу за стони тенис.

Извршилац услуге се обавезује и да за учеснике скупа обезбеди у кафе паузама скупа, једну пре и једну послеподне, послужење кафу или чај, заједно са минералном водом, по понуђеним и договореним ценама.

Члан 5.

Цене услуга из понуде су наведене без ПДВ, као и сходно садашњој стопи ПДВ-а. У случају промене стопе ПДВ-а цене ће бити формиране сходно промени ПДВ-а.

Групне цена уговорених услуга према прихваћеној понуди за уговорене услуге износе:

	Услуга	Цена без ПДВ-а
	Полупансион (пп) дана 21.05.2014:	
1.	Цена услуге пп у апартману по особи по дану	
2.	Цена услуге пп у једнокреветној соби са ФЛ по особи по дану	
3.	Цена услуге пп у једнокреветној соби са КЛ по особи по дану	
4.	Цена услуге па у двокреветној соби са ФЛ по особи по дану	
5.	Цена услуге пп у двокреветној соби, са 2 КЛ, по особи по дану	
	Пун пансион (па) у периоду 22-24 маја 2014 за укупно 60 учесника:	
6.	Цена услуге па у апартману по особи по дану	
7.	Цена услуге па у једнокреветној соби са ФЛ по особи по дану	
8.	Цена услуге па у једнокреветној соби са КЛ по особи по дану	
9.	Цена услуге па у двокреветној соби, са 2 КЛ, по особи по дану	
10.	Цена услуге па у двокреветној соби, са ФЛ, по особи по дану	
11.	Цена услуге па у трокреветној соби, са 3 КЛ, по особи по дану	
	Кафе пауза, по једна пре и после подне, у којима се служи учесницима конгреса кафа или чај заједно са минералном водом у периоду 22-24 маја 2014.	
12.	Цена без ПДВ-а кафе или чаја, заједно са минералном водом	

Боравишна такса и осигурање нису урачунати у цену и плаћају се сходно тарифама на дан услуге.

Извршилац услуге одобрава Кориснику услуга _____gratis пансион на 25 особа (заокруживање 0.8 и више).

У случају да учесници скупа не искористе пансион вечеру на дан када имају свечану вечеру, на исти се се примењује цена полупансиона за групе.

Извршилац услуга је дужан да Кориснику услуга уз коначан рачун достави рачуне за сваког појединачног учесника скупа.

Члан 6.

Корисник и Извршилац услуга су се споразумели да ће плаћање услуга бити:

- учесници скупа су дужни да по предрачуну уплате аванс 100% до 05.05.2014. године или готовински на рецепцији.

- Корисник услуга, као организатор Скупа је обавезан да по предрачуну уплати аванс у износу од 50% до 25.04.2014. а остатак од 50% у року од 30 дана по испостављању фактуре. У случају да се уплата аванса не изврши у назначеном року Извршилац услуга задржава право да не прихвати групу. У супротном уговор се сматра неважећим.

Члан 7.

У случају да Корисник услуга попуни мањи број лежаја од уговореног и најављеног, имајући у виду гаранцију попуне 80%, обавезује се да плати за сваки неискоришћени лежај 60% уговорене цене пансиона.

Корисник услуга се обавезује да ће обезбедити одговорно лице које ће са Извршиоцем услуга сачинити обрачун и исти потписати по окончању Скупа.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга су дужни да се придржавају кућног реда у хотелу. У случају штете накнаду сноси лице које је проузроковало штету. Уколико починилац штете одбија да исту надокнади, обавезује се Корисник услуга да надокнади штету Извршиоцу услуга по испостављању документације о штети. Штету и износ штете утврђује заједничка комисија Извршиоца и Корисника услуга.

Члан 8.

Евентуалне спорове проистекле из овог Уговора расправиће уговорне стране споразумно, а уколико то не буде било могуће прихвата се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 9.

Раскид, измена или допуна Уговора може се вршити уз сагласност обе уговорене стране. За све што није уговорено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговарача. Уговор је сачињен у 4 (истоветна) примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

За Природно-математички факултет

Проф. др Драган Ђорђевић

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да парафира све стране модела уговора, потпише модел уговора и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

15. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 2 - набавка хотелских услуга)

Набавка хотелских услуга за потребе организације и реализације међународног научног скупа XVIII Geometrical Seminar 2014 број МУ – 06/013, закључен дана у Нишу између :

1. ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА - Ниш, ул. Вишеградска бр. 33 кога заступа декан проф др. Драган Ђорђевић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и

2. _____ из _____, ул. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ)

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број _____, чији је предмет услуга
- хотелске услуге за потребе конференције 18. ГЕОМЕТРИЈСКИ СЕМИНАР од 25. до 27. маја 2014. године.
- да је Извршилац услуге доставио понуду број _____ од _____, са одговарајућим прилозима
- да је Корисник донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је по понуди број: _____.

Уступање смештајних капацитета и пружање угоститељско-туристичких услуга у хотелу _____ за потребе одржавања научног скупа назив: 18. ГЕОМЕТРИЈСКИ СЕМИНАР од 25. до 27. маја 2014. године, датум доласка 25.05.2014, датум одласка 28.05.2014. године. (у даљем тексту Скуп).

Члан 3.

Извршилац услуга уступа Кориснику услуга смештајне капацитете у хотелу: _____ и то:

Број лежаја 100 почетна услуга 25.05.2014. ручак, тип услуге пун пансион завршна услуга 28.05.2014. доручак.

Наведени капацитети се дају у алотмански закуп са гаранцијом попуне 80% од најављеног броја и роком најаве најкасније до дана: 25.04.2014.

Корисник услуга као организатор Скупа је дужан да писмено информисе све учеснике Скупа о начину и условима резервације, цени и начину плаћања уговорених услуга као и о року за резервацију смештаја. Након истека рока за резервацију соба Извршилац услуга не гарантује смештај нити уговорену цену. Контакти за резервацију хотела телефон, факс и емаил:

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да за све учеснике Скупа обезбеди смештај по договореном типу и броју соба:

Тип соба	двокреветна соба ФЛ	двокреветна соба КЛ	једнокреветна соба КЛ	једнокреветна соба ФЛ	АПП
Број соба					
Број лежаја					
					Укупно 100

Извршилац услуга се обавезује да за одржавање Скупа обезбеди без надокнаде следеће услуге:

- пулт за регистрацију учесника
- бежични интернет
- 2 сале по техничкој спецификацији: 1. _____ и 2. _____.
- озвучење, видео бимове, платна, флип чартове и паное
- базен и салу за стони тенис.

Извршилац услуге се обавезује и да за учеснике скупа обезбеди у кафе паузама скупа, једну пре и једну после подне, послужење кафу или чај, заједно са минералном водом, по понуђеним и договореним ценама.

Члан 5.

Цене услуга из понуде су наведене без ПДВ, као и сходно садашњој стопи ПДВ-а. У случају промене стопе ПДВ-а цене ће бити формиране сходно промени ПДВ-а.

Групне цена уговорених услуга према прихваћеној понуди за уговорене услуге износе:

	Услуга	Цена без ПДВ-а
	Пун пансион (па) у периоду 25-27 маја 2014 за укупно 50 учесника:	
1.	Цена услуге па у апартману по особи по дану	
4.	Цена услуге па у једнокреветној соби са ФЛ по особи по дану	
7.	Цена услуге па у једнокреветној соби са КЛ по особи по дану	
10.	Цена услуге па у двокреветној соби, са 2 КЛ, по особи по дану	
13.	Цена услуге па у двокреветној соби, са ФЛ, по особи по дану	
	Кафе пауза, по једна пре и после подне, у којима се служи учесницима конгреса кафа или чај заједно са минералном водом у периоду 25-27 маја 2014.	
18.	Цена без ПДВ-а кафе или чаја заједно са минералном водом	

Боравишна такса и осигурање нису урачунати у цену и плаћају се сходно тарифама на дан услуге.

Извршилац услуге одобрава Кориснику услуга _____ гратис пансион на 25 особа (заокруживање 0.8 и више).

У случају да учесници скупа не искористе пансион вечеру на дан када имају свечану вечеру, на исти се се примењује цена полупансиона за групе.

Извршилац услуга је дужан да Кориснику услуга уз коначан рачун достави рачуне за сваког појединачног учесника скупа.

Члан 6.

Корисник и Извршилац услуга су се споразумели да ће плаћање услуга бити:

- учесници скупа су дужни да по предрачуну уплате аванс 100% до 05.05.2014. године или готовински на рецепцији.

- Корисник услуга, као организатор Скупа је обавезан да по предрачуну уплати аванс у износу од 50% до 25.04.2014. а остатак од 50% у року од 30 дана по испостављању фактуре. У случају да се уплата аванса не изврши у назначеном року Извршилац услуга задржава право да не прихвати групу. У супротном уговор се сматра неважећим.

Члан 7.

У случају да Корисник услуга попуни мањи број лежаја од уговореног и најављеног, имајући у виду гаранцију попуне 80%, обавезује се да плати за сваки неискоришћени лежај 60% уговорене цене пансиона.

Корисник услуга се обавезује да ће обезбедити одговорно лице које ће са Извршиоцем услуга сачинити обрачун и исти потписати по окончању Скупа.

Члан 9.

Крајњи корисници услуга су дужни да се придржавају кућног реда у хотелу. У случају штете накнаду сноси лице које је проузроковало штету. Уколико починилац штете одбија да исту надокнади, обавезује се Корисник услуга да надокнади штету Извршиоцу услуга по испостављању документације о штети. Штету и износ штете утврђује заједничка комисија Извршиоца и Корисника услуга.

Члан 10.

Евентуалне спорове проистекле из овог Уговора расправиће уговорне стране споразумно, а уколико то не буде било могуће прихвата се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 11.

Раскид, измена или допуна Уговора може се вршити уз сагласност обе уговорене стране. За све што није уговорено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговорача. Уговор је сачињен у 4 (иствоветна) примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

За Природно-математички факултет

Проф. др Драган Ђорђевић

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да парафира све стране модела уговора, потпише модел уговора и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА	20	
	ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ	(износ динара – бројем) МЕНИЦУ
(доследно)		
ПО НАРЕДБИ		ИЗНОС ОД
	(износ динара – словима)	
ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА	И СТАВИТЕ ИСТУ НА РАЧУН	ИЗВЕШТАЈа
ТРАСАТУ		ТРАСАНТ
СЕРИЈА AA 0813874	М. П.	Петар Петровић
ПЛАЋАЊЕ		(потпис овлашћеног лица за пренос средстава)

НАПОМЕНА: Меница мора бити попуњена у складу са примером, односно потпис не сме да додирује оквирни бели део менице, у супротном ће се сматрати да понуђач није одговорио условима конкурсне документације.