

ЗАПИСНИК

са састанка Комисије за обезбеђење квалитета Природно-математичког факултета у Нишу одржаног дана **29.05.2014. године са почетком у 11:00.**

Председник Комисије је предложио следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Припрема Извештаја о резултатима анкетања (статистичка обрада резултата анкета).
2. Организација анкетања за летњи семестар 2013/14. (Правилник о спровођењу електронског анкетања на Природно-математичком факултету у Нишу)
3. Дефинисање Превентивних и корективних мера које се односе на резултате анкетања.
4. Унос података о предметима на наставнички портал (Правилник о уносу података у базу информационог система и постављању обавештења на интернет презентацију Природно-математичког факултета)
5. Евидентирање реализоване наставе.
6. Разно.

Тачка 1.

Дефинисана је јединствена форма Извештаја о резултатима анкетања. Утврђено је да Комисије за обезбеђење квалитета департмана следе наведену форму за састављање Извештаја свог департмана.

Тачка 2.

Утврђен је предлог да термин анкетања за летњи семестар 2013/14. буде: 15.11. – 30.11.2014.

Утврђен је предлог да Комисије за обезбеђење квалитета департмана до 15. октобра 2014. доставе продекану за обезбеђење квалитета предлог анкетара (члан Комисије за обезбеђење квалитета департмана који присуствује и надгледа анкетање у рачунарским учионицама), као и предлог предавања/вежби током којих би се реализовало анкетање (најпосећенији часови, да би се обезбедио већи одзив студената на анкети).

Тачка 3.

Дефинисане Превентивне и корективне мере које се односе на резултате анкетања су усклађене са Правилником о уносу података у базу информационог система и постављању обавештења на

Универзитет у Нишу Природно-математички факултет

интернет презентацију ПМФ-а, у погледу дефинисања позитивне и негативне оцене наставника и сарадника на анкетама.

Тачка 4.

Утврђен је предлог да председници комисија за обезбеђење квалитета департмана обавесте своје комисије о примени члана 18. Правилника о уносу података у базу информационог система и постављању обавештења на интернет презентацију Природно-математичког факултета), који гласи:

Наставници су дужни да, најкасније до 30. септембра, преко наставничког портала, учине јавно доступним студентима следеће информације:

1. у оквиру категорије План и програм наставе:
 - Спецификација предмета - план рада који укључује циљеве, садржај и структуру предмета, предиспитне и испитне обавезе, начин оцењивања и формирања коначне оцене (спецификација предмета се налази у акредитационом материјалу)
 - Силабус предмета - план извођења наставе по радним недељама са назначеним тематским јединицама (формулар у прилогу),
2. У оквиру категорије Литература:
 - листу уџбеника, односно обавезну и допунску литературу.
3. У оквиру категорије Резултати:
 - резултате са колоквијума и/или испита.
4. У оквиру категорије Примери задатака:
 - неки од претходних колоквијума и/или испитних задатака.
5. У оквиру категорије Наставнички профил:
 - Термин предвиђен за консултације.

Тачка 5. Утврђен је предлог да се Комисије за обезбеђење квалитета департмана обавесте о примени члана 20. Правилника о уносу података у базу информационог система и постављању обавештења на интернет презентацију Природно-математичког факултета), који гласи:

Наставници имају обавезу да унесу у информациони систем податак о одржавању наставе у предвиђеним терминима. То може бити потврда о одржаним часовима или назнака да часови нису одржани. Опција потврђивања активности постаје доступна наставнику након истека термина предвиђеног за одржавање наставе. Редовно уношење ових обавеза је дужност предметног наставника/сарадника. Наставник је дужан да унесе и назив наставне јединице која је обрађена у термину предавања.

Уколико час није одржан, обавеза је наставника да унесе разлог неодржавања наставе.

Уколико је из оправданих разлога, наставник спречен да одржи час предавања/вежби, студентима се правовремено прослеђује информација на интернет страници предмета, као и преко мејлинг листа које се односе на поједине предмете или модуле.

Сваки департман је дужан да стално прати редовност и уредност извођења планиране наставе. Управници департмана на крају сваког семестра, а најкасније 10 дана од завршетка семестра, достављају Извештај о реализованој настави на департману продекану за наставу, продекану за обезбеђење квалитета и Комисији за обезбеђење квалитета. Извештај садржи и појединачне извештаје сваког наставника и сарадника, генерисане на основу евиденције унете преко наставничког портала, који су потписани од стране сваког наставника/сарадника.

На основу Извештаја департмана и резултата студентског вредновања квалитета наставе који саставља Комисија за обезбеђење квалитета, Факултет на крају школске године штампа „Преглед реализоване наставе“, најкасније до 15. септембра. Документ „Преглед реализоване наставе“

Универзитет у Нишу Природно-математички факултет

садржи следеће информације:

- реализованост наставе у току школске године по предметима (у %),
- информацију о позитивној (>3) или негативној (<3) оцени наставника и сарадника на анкетама,
- збирну просечну оцену наставника и сарадника по департманима,
- збирну просечну оцену свих предмета на студијском програму,
- збирну просечну оцену квалитета целокупног студијског програма,
- просечне оцене свих стандарда квалитета установе.

Подаци из овог документа представљају основу за оцену педагошког рада сваког наставника и сарадника приликом избора или унапређења, у складу са критеријумима из Статута Факултета.

Тачка 6. Разно.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Проф. др Драган Гајић

02.06.2014.год.